

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI VARAPODIO (RC) E TERRANOVA SAPPO MINULIO (RC)

L'anno 2023 (duemilaventitrè) il giorno _____ (_____) del mese di _____,

TRA

il **Comune di Varapodio**, P.I. 00264540808 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Orlando Fazzolari, elettivamente domiciliato presso la sede del medesimo Comune

E

il **Comune di Terranova Sappo Minulio (RC)**, C.F. 82001150802 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Avv. Ettore Tigani, elettivamente domiciliato presso la sede del medesimo Comune

PREMESSO

- che l'art. 98, comma terzo, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- che i Comuni di Varapodio e Terranova Sappo Minulio, i quali sono ricompresi nella stessa sezione regionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e che contano, alla data del 31/12/2022, meno di 3.000 abitanti ciascuno, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria, per come formalmente risulta dai seguenti atti:

Deliberazione del Consiglio comunale di Varapodio n. ____ del _____, divenuta esecutiva in data _____;

Deliberazione del Consiglio comunale di Terranova Sappo Minulio n. ____ del _____, divenuta esecutiva in data _____;

- che, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

tanto premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTA SEGUE

ART. 1
OGGETTO E FINE

I comuni di Varapodio e Terranova Sappo Minulio, tutti di classe IV, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in maniera coordinata ed in forma associata il servizio di Segreteria comunale, anche al fine di ottenere sensibili economie di spesa ed una maggiore integrazione funzionale tra le amministrazioni. Le funzioni del Segretario comunale sono stabilite dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ART. 2
ENTE CAPOFILA

Il Comune di Varapodio assume il ruolo di ente capofila.

ART. 3
NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e la revoca del Segretario comunale sono provvedimenti di competenza del Sindaco del Comune capofila, d'intesa con il Sindaco dell'altro comune appartenente alla convenzione. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui al Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e agli atti deliberativi n. 150/1999 e n. 164/2000 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

ART. 4
MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i comuni interessati prevedono che un unico Segretario comunale presti la propria opera in entrambi gli enti. Ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, la presente convenzione risulta essere di classe IV, in quanto il Comune capofila e l'altro comune hanno, alla data del 31.12.2022, popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.

Il Segretario comunale assicura la propria presenza giornaliera in servizio e adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione e all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane, articolando l'orario di lavoro, su base settimanale, nella seguente misura:

- 33,33% presso il Comune di Terranova Sappo Minulio (RC) ;
- 66,67% presso il Comune di Varapodio (RC);

Eventuali modifiche delle percentuali dell'orario di lavoro prestate nei singoli Comuni potranno essere concordate tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale e non abbisognano di formale modifica della presente convenzione.

Il calendario dei giorni e dei tempi di lavoro, correlato in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, viene stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni convenzionati, sentito il Segretario comunale, e può essere variato allo stesso modo.

ART. 5
ATTRIBUZIONI DEL SINDACO DEL COMUNE CAPOFILA

Il Sindaco del Comune di Varapodio è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentito il Sindaco dell'altro Comune, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra gli enti rimangono ispirati ai principi di solidarietà e alla equa ripartizione degli oneri tra i Comuni. Pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, compresa quella derivante dalla retribuzione mensile di cui al successivo articolo 7, è sostenuta nella seguente misura:

- 33,33% presso il Comune di Terranova Sappo Minulio ;
- 66,67% presso il Comune di Varapodio;

Il Comune di Varapodio (Capofila) provvede all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al pagamento degli oneri riflessi. Nella parte attiva del bilancio il Comune di Varapodio (capofila) prevede le presumibili somme da riscuotere a titolo di contributo dall'altro comune convenzionato il quale si impegna a iscrivere, nel proprio bilancio di previsione, la somma dovuta.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio provvede a versare trimestralmente al Comune di Varapodio (capofila) la quota di spesa a proprio carico ed effettua il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, dietro presentazione di regolare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e soggette a riparto.

Il Comune capofila imputa tra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare.

Il Segretario viene autorizzato, allo scopo di conseguire un'economia di spesa, all'uso del proprio automezzo, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto, atti ad assicurare gli spostamenti negli orari di lavoro. Allo stesso viene quindi liquidato il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi dal Comune capofila all'altro Comune, computate per ogni accesso effettivamente compiuto e in relazione ai chilometri percorsi. Le spese di viaggio vengono liquidate al Segretario, con cadenza mensile e a seguito di apposita richiesta, secondo le disposizioni vigenti, in relazione agli accessi che il Segretario garantisce presso ogni Ente nel periodo di riferimento.

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti sono esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state compiute.

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che operano, in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione. Parimenti è compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria comunale in forma associata, quali quelle afferenti

alle giornate di presenza del funzionario nei rispettivi Comuni, gli orari di lavoro e ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale allo svolgimento del servizio convenzionato.

Ogni segnalazione concernente il servizio che deve essere rivolta alla competente Prefettura, viene previamente concordata dai Sindaci.

Al Sindaco del Comune capofila compete l'adozione dei provvedimenti inerenti ferie, permessi e autorizzazioni, il rilascio del nulla-osta per il congedo straordinario e per l'aspettativa, previa intesa con il Sindaco del Comune convenzionato.

ART.8

TRATTAMENTO ECONOMICO – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

Al segretario comunale, titolare delle sedi convenzionate, compete il trattamento economico disciplinato dai contratti collettivi di categoria, ivi compresa un'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento, oltre al rimborso, secondo le disposizioni vigenti, delle spese di viaggio sostenute per lo spostamento dall'uno all'altro dei comuni convenzionati.

I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale di tutti i compensi di natura economica, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso i Comuni di Varapodio (66,67%) e Terranova Sappo Minulio (33,33%).

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capofila, il quale chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Terranova Sappo Minulio. Secondo lo stesso rapporto sarà ripartito ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali.

Il Comune di Terranova Sappo Minulio provvederà al rimborso delle quote a proprio carico, entro trenta giorni dalla richiesta.

I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

I diritti di segreteria liquidati dal Comune di Terranova Sappo Minulio saranno comunicati al Comune Capofila al fine della verifica del rispetto del limite previsto dalla vigente normativa sulla materia.

Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Varapodio alla sede di Terranova Sappo Minulio per l'esercizio delle sue funzioni. Tale spesa sarà a totale carico del Comune di Terranova Sappo Minulio che provvederà a rimborsare al Segretario comunale con cadenza mensile dietro presentazione di adeguati giustificativi.

ART. 9

DURATA E SCIoglimento

La durata della presente convenzione è stabilita in anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della stessa.

Prima della naturale scadenza, i Comuni potranno procedere, con atto espresso assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle stesse o a diverse condizioni. La presente convenzione può essere sciolta, in qualunque momento, prima della scadenza, per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale anticipato mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni comunali;

- recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento viene data immediata comunicazione, a cura del Comune capofila, alla competente Prefettura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Alla scadenza della convenzione, ovvero in caso di scioglimento anticipato, il segretario conserva la titolarità della sede dell'ente capofila.

ART. 10 EFFETTI. NORME FINALI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla presa d'atto della sua sottoscrizione da parte del Ministero dell'Interno – Prefettura U.T.G. di Catanzaro - Albo dei segretari comunali e provinciali - Sezione Calabria.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli comunali dei Comuni convenzionati.

La presente convenzione non sconta imposta di bollo ai sensi dell'allegato B9, punto 16), del D.P.R. 26/10/1972 n. 642. Essa sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali che regolano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Varapodio

Il Sindaco del Comune di Terranova Sappo Minulio
